公共卫生学院开放实验室使用申请表（学生用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 专业指导老师 |  |
| 所在班级 |  | 联系电话 |  |
| 课题名称 |  | | |
| 课题类别 |  | | |
| 课题研究内容及流程 | | | |
| 实验室使用时间及实验室进度 | | | |
| 实验室使用须知：   1. 实验室开放时间为周一至周五 09:00-17:00，节假日不开放。 2. 参加实验室入室培训，掌握所用仪器设备的使用方法和注意事项后方可独立操作，开始实验。 3. 遵守实验室管理的各项规章制度，严格遵守实验操作规程，积极配合实验室老师的管理。 4. 爱护仪器设备，如有故障或损坏，应及时报告有关管理人员。 5. 保持和维护实验室的清洁合整洁，定期打扫实验室卫生。 6. 每天实验完成后将设备复位并关闭电源，离开实验室时关闭水、电、门窗。 7. 若因操作不当损坏实验器材，照价赔偿。 8. 研究工作完毕，应完整归还借用的所有物品。 9. 由于不遵守实验规定、错误操作所造成的一切后果由该课题组成员及其专业指导老师负责，与实验室及实验室老师无关，同时，该课题组及其指导老师对实验室所造成的一切损失应进行赔偿。   申请人签名： 年 月 日 | | | |
| 指导老师意见：  签章： 年 月 日 | | | |
| 学院意见：  签章： 年 月 日 | | | |

公共卫生学院教学与科研实验中心